

## GESTIONNAIRE DE CONTRAT

### Comment valoriser ce rôle ?

#### LE DEFI

Lors de la mise en place du rôle de Gestionnaire de contrat, un nouveau métier dans l'organisation, la question est posée par les responsables en place de savoir si ce rôle les concerne... Le sentiment exprimé par les responsables diffère :

*« Je suis Manager, donc je suis dévalorisé si je deviens Gestionnaire de contrat ! »*

*« Je ne suis pas Manager, donc en tant que Gestionnaire de contrat je ne serai jamais écouté par le fournisseur ! »*

L'organisation réalise qu'il faut trouver le bon positionnement à ce rôle vis à vis des opérationnels internes, mais aussi vis-à-vis du fournisseur.

#### POURQUOI ?

La dénomination de la fonction portant ce rôle peut-être un réel frein à sa valorisation, en particulier lorsqu'elle est assimilable à une fonction opérationnelle. Le responsable en charge d'une équipe, et qui désire progresser, s'attend à ce que son prochain rôle soit clairement perçu comme une évolution lisible par son environnement.

Bien qu'un gestionnaire de contrat réalise des activités très importantes, ce n'est pour autant pas forcément un responsable d'équipe. Pour beaucoup de sociétés, accepter de gérer un contrat implique une évolution du paradigme managérial : comment le fait de gérer un budget se compare avec le fait de gérer des ressources ? La taille et l'importance stratégique des contrats concernés animent aussi ce débat. Certains contrats nécessitent une expérience personnelle variée et une formation solide pour conduire la relation de sourcing. D'autres non !

La gestion d'un contrat implique ou pas la gestion du budget associé. La dimension de ce rôle peut être mesurée à l'autonomie de gestion du budget associé.

#### MISE EN ACTION !

Pour adresser ce défi, plusieurs pistes sont possibles :

- ➡ Construire avec les Ressources Humaine RH une place dans les filières de carrières (GPEC).
- ➡ Organiser et animer une communauté interne pour favoriser les échanges de pratiques.
- ➡ Mettre en place un processus de sélection strict pour renforcer l'importance de ce rôle.
- ➡ Clarifier les compétences requises et ouvrir ces opportunités en externe.
- ➡ Donner une délégation visible au Gestionnaire de contrat vis-à-vis du fournisseur (représentation à l'étranger, présence dans la gouvernance stratégique...).

*Source : GEP 2015 Rôles du sourcing  
Rédaction : Eric Baussand*